

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KUNICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2025**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Kunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

2. Ilekroć w programie mówi się o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 571 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kunice;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kunice;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice.

**§ 2.**

**Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z Organizacjami.

2. Cele szczegółowe do realizacji w 2025 roku:

- a) stworzenie warunków do współpracy pomiędzy Gminą, Wójtem i Organizacjami,
- b) tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji realizujących zadania publiczne zlecane przez Gminę oraz promowanie ich osiągnięć i przedsięwzięć,
- c) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- d) współdziałanie podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
- e) zapewnienie równego dostępu dla mieszkańców gminy do oferty gminy, wynikającej z realizacji zadań publicznych przez organizacje, bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie czy inne cechy indywidualne.

**§ 3.**

**Zasady współpracy**

Program współpracy Gminy z Organizacjami opiera się na podstawowych zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji.

## **§ 4.**

### **Zakres przedmiotowy programu**

Przedmiotem współpracy Gminy w 2025 roku z Organizacjami są działania w sferze zadań publicznych określone w art. 4 Ustawy, a w szczególności zadania z zakresu:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:
  - a) prowadzenia zajęć edukacyjnych, szkoleń i warsztatów,
  - b) organizacja spotkań i wyjazdów integracyjnych,
  - c) propagowanie zdrowego stylu życia wśród Seniorów,
  - d) działania nakierowane na funkcjonowanie Klubu Seniora
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
  - a) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
  - b) integracja osób niepełnosprawnych,
  - c) rozwijanie pasji i zainteresowań osób niepełnosprawnych w różnym wieku,
  - d) zwiększenie dostępności osób z niepełnosprawnościami do kultury,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
  - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, krzewienie polskiej kultury ludowej,
  - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych, uroczystości gminnych, imprez kulturalnych plenerowych, kiermaszy świątecznych, koncertów, wieczornic i spotkań,
  - c) promowanie lokalnych twórców i artystów,
- 4) turystyki i krajoznawstwa, w tym:
  - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m.in. imprez, rajdów pieszych lub rowerowych, regat, obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
  - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - b) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież w trakcie imprez sportowo-rekreacyjnych i pozalekcyjnych zajęciach sportowych,
  - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-rekreacyjnym, których celem jest propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia

## **§ 5.**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami przyjmować będzie następujące formy:

- 1) finansowe formy współpracy poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) pozafinansowe formy współpracy poprzez:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - c) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
  - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy,
  - e) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - f) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
  - g) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali w budynkach będących własnością Gminy, w tym na spotkania organizacji,
  - h) organizacji i współorganizacji przedsięwzięć mających na celu organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa,

- i) promowanie działalności organizacji oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

## **§ 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2025 roku**

- 1) Tworzenie warunków do prowadzenia działań na rzecz mieszkańców.
- 2) Integracja organizacji działających na terenie Gminy.
- 3) Wspieranie działalności na rzecz Seniorów i osób niepełnosprawnych w gminie.
- 4) Promocja sztuki w środowisku lokalnym.
- 5) Popularyzacja turystyki aktywnej, w tym pieszej, rowerowej i wodnej.
- 6) Realizacja programów profilaktycznych, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień i patologii społecznych.

## **§ 7.**

### **Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **§ 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Realizacja Programu przebiegać będzie poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - c) na wnioski podmiotów programu,
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych.
3. Prowadzenie bieżącej współpracy z Organizacjami polegającej w szczególności na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert,
  - b) przygotowanie umów na realizację zadań publicznych,
  - c) kontroli realizacji zadań publicznych,
  - d) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
  - e) przygotowywanie sprawozdań z realizacji Programu.

## **§ 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Program jest finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Na realizację programu w 2025 roku Gmina planuje środki finansowe w wysokości ogółem 35.000,00 zł,  
z tego na zadania publiczne z zakresu:
  - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 5.000,00 zł,
  - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 5.000,00 zł
  - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000,00 zł
  - turystyki i krajoznawstwa – 10.000,00 zł
  - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 10.000,00 zł

## **§ 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w Ustawie.
2. Po zakończeniu realizacji Programu Wójt w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.
4. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,

- c) liczba ofert, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych,
- d) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację programu w danym roku budżetowym.

#### **§ 11.**

##### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami.
2. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu za rok poprzedni, opracowuje się projekt Programu na rok następny i kieruje do konsultacji z Organizacjami.
3. Konsultacje programu przeprowadzone zostały w sposób określony w Uchwale Nr XLIV/261/10 Rady Gminy Kunicy z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego.
4. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kunicach.
5. Po uchwaleniu Program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kunicach.

#### **§ 12.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje, oddzielnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie.
2. Posiedzenie komisji konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Członkowie komisji przed rozpoczęciem jej działalności składają pisemne oświadczenia o bezstronności.
4. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.
6. Komisja przygotowuje listę ofert złożonych w otwartym konkursie ofert i przedstawia propozycję udzielenia dotacji.
7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kunicach.