

Załącznik do Zarządzenia Nr 8/207/2018  
Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Kunicach  
z dnia 01.02.2018r. w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu Rekrutacji  
do Przedszkola Samorządowego w Kunicach  
na rok szkolny 2018/2019

## **Regulamin rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Kunicach na rok szkolny 2018/2019**

Podstawa prawna:

1. Art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203)
2. Zarządzenie Nr 5/2018 Wójta Gminy Kunice z dnia 29 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kunice , na rok szkolny 2018/2019

### **Rozdział I Tok postępowania rekrutacyjnego**

#### § 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

- 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
- 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Kunicach,
- 3) składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
- 4) przyjmowanie „ Wniosków o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Kunicach na rok szkolny 2018/2019”,
- 5) ustalenie składu , terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
- 6) podanie do publicznej wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola Samorządowego w Kunicach na rok szkolny 2018/2019,
- 7) podanie do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola Samorządowego w Kunicach na rok szkolny 2018/2019,
- 8) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
- 9) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług przedszkolnych.

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności., ogłaszając rekrutację w następujących formach:

- 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
- 2) na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w Kunicach,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kunicach.

3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Przedszkola Samorządowego w Kunicach na rok szkolny 2018/2019.

4. „ Regulamin rekrutacji” jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w Kunicach.

## **Rozdział II**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### § 2

1. Do przedszkola na rok szkolny 2018/2019 przyjmowane są dzieci urodzone w roku 2015 .
2. Dzieci urodzone w roku 2012 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego w Kunicach odbywa się raz do roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.
5. Rodzice dzieci, które nie chodziły do przedszkola zapisują dziecko na rok szkolny 2018/2019 tj. od 1 września 2018 roku do dnia rozpoczęcia przerwy wakacyjnej.
6. Rodzice dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Samorządowego w Kunicach przed datą rozpoczęcia rekrutacji składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Kunicach na rok szkolny 2018/2019.
7. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola Samorządowego w Kunicach są zobowiązani do podpisania umowy o świadczenie usług do 30 maja 2018r. Umowy zawierane są z dyrektorem przedszkola w sekretariacie przedszkola.
8. Nie podpisanie umowy do 30 maja 2018r. jest równoznaczne z rezygnacją z przedszkola.
9. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Kunicach.
10. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **Rozdział III**

### **Harmonogram rekrutacji**

#### § 3

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do Przedszkola Samorządowego w Kunicach określa się następujące terminy:

1. Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kunice, na stronie internetowej: [www.bipkunice.pl](http://www.bipkunice.pl) , na tablicy ogłoszeń w przedszkolu harmonogramu rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2018/2019, na stronie internetowej: [www.przedszkolekunice.szkolnastrona.pl](http://www.przedszkolekunice.szkolnastrona.pl) – 02.02.2018r.
2. Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy

Kunice, na stronie internetowej: [www.bipkunice.pl](http://www.bipkunice.pl) , na tablicy ogłoszeń w przedszkolu , na stronie internetowej: [www.przedszkolekunice.szkolnastrona.pl](http://www.przedszkolekunice.szkolnastrona.pl) kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria – 02.02.2018r.

3. Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 ( załącznik nr 2) – do 02.02.2018r.

4. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ( załącznik Nr 1) – 12.02.2018r.- 09.03.2018r. oraz w postępowaniu uzupełniającym 09.04.2018- 13.04.2018r.

5. Powołanie przez dyrektora przedszkola komisji rekrutacyjnej- 02.02.2018r.

6. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach - od 12.03.2018r.

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola – 23.03.2018r. , 23.04.2018r.

8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola – 06.04.2018r., 07.05.2018r.

9. Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola - 06.04.2018r. - 16.04.2018r.

10. Przekazanie rodzicowi uzasadnienia komisji rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola - 06.2018r. - 23.04.2018r.

11. Składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

12. Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania .

## **Rozdział IV**

### **Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola**

#### § 4

1. Do Przedszkola Samorządowego w Kunicach przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Kunice.
2. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Kunice mogą być przyjęte do Przedszkola Samorządowego w Kunicach jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria.
  - 1) wielodzietność rodziny dziecka ( oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
  - 2) niepełnosprawność dziecka
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka
  - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie
- 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria o których mowa w ust. 3 mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, wraz z liczbą punktów stosowanych łącznie, uchwalone przez organ prowadzący Przedszkole Samorządowe w Kunicach.

Kryteria obowiązujące podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zgodne z Uchwałą Nr XXIV/133/17 z dnia 6 lutego 2017r. Rady Gminy Kunice.

Liczba punktów

1. Oboje rodzice dziecka ( prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) pracują zawodowo lub studiują w systemie stacjonarnym- 20 pkt.
2. Rodzic samotnie wychowujący dziecko (prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem) pracująca zawodowo lub studiująca w systemie stacjonarnym – 20 pkt.
3. Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w przedszkolu pierwszego wyboru- 10 pkt.
4. Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną- 5 pkt.
5. Dziecko korzystające z opieki przedszkolnej:
  - 9 godzin dziennie – 3 pkt.
  - 8 godzin dziennie – 2 pkt.
  - 7 godzin dziennie – 1 pkt.
6. Starsze rodzeństwo kontynuuje naukę w szkołach na terenie gminy – 10 pkt.

## **Rozdział V**

### **Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**

#### § 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego w Kunicach przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Samorządowego w Kunicach. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - 4) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
  - 5) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
  - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Listy o których mowa w §5 ust. 2 pkt 2,3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Kunicach. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w §5 ust. 2 pkt 3 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście , opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy o których mowa w §5 ust. 2 pkt 2,3 są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w pkt. 7-11 harmonogramu rekrutacji.

## **Rozdział VI**

### **Tryb odwoławczy**

#### § 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o którym mowa w § 7 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów , która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów , którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w § 7 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 - Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
2. Załącznik Nr 2- Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Kunicach

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Przedszkola Samorządowego w Kunicach  
na rok szkolny 2018/2019**

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>										
PESEL										
Imię										
Nazwisko					Data urodzenia					
Miejsce urodzenia										
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>										
Województwo					Powiat					
Gmina					Miejscowość					
Ulica										
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy					
<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b>										
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK		NIE	
Nr orzeczenia										
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego										
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)										
Dodatkowe informacje o dziecku										

**DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**

Imię			
Nazwisko			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Telefon dom/komórka			
Adres e-mail			

**DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię			
Nazwisko			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Telefon dom/komórka			
Adres e-mail			



## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(Przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

<b>Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ( Dz. U. Z 2017 r. poz. 59)</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objecie kandydata pieczę zastępczą	
<b>Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący</b>		
1.	Oboje rodzice (opiekunowie prawni dziecka lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) pracują zawodowo lub studiuje w systemie stacjonarnym	
2.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko (opiekun prawny dziecka lub osoba sprawująca samotnie pieczę zastępczą nad dzieckiem) pracujący zawodowo lub studiuje w systemie stacjonarnym	
3.	Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w przedszkolu pierwszego wyboru (uczęszcza do szkoły podstawowej pierwszego wyboru, w której znajduje się oddział przedszkolny)	
4.	Dziecko wychowuje się w rodzinie objętą pomocą socjalną	
Dziecko korzystające z opieki przedszkolnej:		
5.	9 godzin/dziennie	
	8 godzin /dziennie	
	7 godzin /dziennie	
6.	Starsze rodzeństwo kontynuuje naukę w szkole na terenie gminy.	

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do Przedszkola Samorządowego w Kunicach .**

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*Podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....

*Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Podstawą prawną danych osobowych dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji dziecka do przedszkola jest art. 23 ust. 1 pkt. 1 i art. 27 ust.2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami), zgodnie z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 2 ustawy przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa, natomiast na podstawie art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy przetwarzanie danych, o których mowa w art. 27 ust. 1, jest dopuszczalne, jeżeli przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony.

Przepisem takimi jest: ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 i art. 27 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2017/2018 .

Administratorem danych jest dyrektor przedszkola.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu , na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....

.....

*Podpis matki lub opiekunki prawnej*

*Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

*\* niepotrzebne skreślić*

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Kunicach przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Kunice, dn. ....

.....

pieczętka i podpis dyrektora

**Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie**

**ZALĄCZNIK NR 2**

## DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/ syna

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

w Przedszkolu Samorządowym w Kunicach

w roku szkolnym 2018/2019

### **Podstawa prawna:**

**Art. 153, ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. 2017 poz.59 )**

### **1. PODSTAWOWE DANE DZIECKA**

Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL - - - - -		
Adres zamieszkania dziecka		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania dziecka ( wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

### **2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

<b>Dane osobowe matki/opiekunki prawnej</b>		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej		
Miejsce pracy:		
Telefon:	Adres e-mail:	
<b>Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego</b>		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe ojca/ opiekuna prawnego		
Miejsce pracy:		

Telefon:	Adres e-mail:
----------	---------------

### 3. DODATKOWE DOŁĄCZONE DO DEKLARACJI INFORMACJE O DZIECKU

Specjalne potrzeby edukacyjne ( zaznaczyć znakiem X)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		

### 4. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

	Od	Do
Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka		

### 4. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji.
- Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym potwierdzeniu woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2016/2017. Administratorem danych jest dyrektor przedszkola. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia.
- Wyrażam zgodę na kontrolę czystości mojego dziecka (włosy, skóra) w razie zagrożenia epidemiologicznego w przedszkolu.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Kunicach.

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( podpis ojca/ opiekuna prawnego)

### PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA PRZEDSZKOLA

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)